

Art. 1 HET BESTUUR.

1. Het bestuur is bevoegd om de uitvoering van bepaalde taken over te dragen aan één of meer leden van de vereniging of aan derden, onverminderd het bepaalde in art. 16 van de statuten.
2. Erfstellingen worden door het bestuur onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
3. Indien aan subsidies, schenkingen, erfstellingen of legaten lasten of andere verplichtingen zijn verbonden, doet het bestuur daarvan mededeling aan de eerstkomende ledenvergadering als genoemd in art. 16 van de statuten.

Art. 2 KANDIDAATSTELLING.

1. Ten behoeve van elke bestuursbenoeming vindt een kandidaatstelling plaats.
2. Kandidaat voor het bestuur kunnen zijn alle natuurlijke personen als genoemd in art. 4 van de statuten, voor zover zij in Nederland woonachtig zijn.
3. Tenminste twee maanden voor de Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt, binnen het ledenbestand, gevraagd naar mensen, die zich kandidaat willen stellen.
4. Voorafgaande aan de ALV worden van de kandidaten medegedeeld: de naam waaronder zij werken, leeftijd, woonplaats en overige ter zake doende mededelingen.
5. De ALV is niettemin vrij in een benoeming, indien geen kandidaatstelling plaatsvond, dan wel niet tijdig plaatsvond.
6. Iedere kandidaat heeft tot het moment van benoeming het recht zijn kandidatuur te beperken tot bepaalde functies, dan wel zich geheel terug te trekken.

Art. 3 BESTUURSVERKIEZING EN -BENOEMING.

1. Een kandidaat-bestuurslid wordt verkozen bij eenvoudige meerderheid van het totaal der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Behaalt geen der kandidaten bij de eerste stemming een eenvoudige meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden, met uitsluiting van de kandidaat met het laagste aantal stemmen uit de eerste stemming. Deze procedure wordt zonedig herhaald.
3. Bij blijvend staken der stemmen beslist het bestuur, zogenoemd bij het lot.
4. Het oude bestuur blijft in functie tot na het beëindigen van de gehele bestuursbenoeming.

5. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid voorziet het bestuur in de continuering van de werkzaamheden.

Art. 4 BESTUURSVERGADERINGEN EN -BESLUITEN.

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter nodig oordeelt of zulks door twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, doch in elk geval tenminste zes maal per boekjaar.
2. Van het verhandelde in de bestuursvergadering wordt z.s.m. een beknopt verslag opgemaakt en een afschrift daarvan overhandigd aan alle bestuursleden, in elk geval voor de eerstvolgende bestuursvergadering.
3. Voor het nemen van een bestuursbesluit is een bestuursvergadering geen vereiste.
4. Het bestuur besluit met eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De voorzitter leidt de bestuursvergadering. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Art. 5 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING EN HAAR BESLUITEN.

1. Plaats, datum en tijd van de ALV als bedoeld in art. 9 en of 11 der statuten, moeten zodanig gekozen worden, dat zo veel mogelijk leden aanwezig kunnen zijn.
2. Bij schriftelijke stemming als bedoeld in art. 12 der statuten, zijn van onwaarde de biljetten die: onleesbaar zijn; ondertekend zijn; meer bevatten dan voor de stemming als zodanig noodzakelijk is.
3. Blanco stemmen en stemonthoudingen (bij mondelinge stemmen) worden geacht geldig uitgebrachte stemmen te zijn.
4. De voorzitter geeft de aanwezige leden aan het begin van de ALV gelegenheid tot aanvulling van de concept-agenda als bedoeld in art. 10 van de statuten.
5. Van het verhandelde in de ALV wordt z.s.m. een beknopt verslag opgemaakt en een afschrift daarvan overhandigd aan alle leden, in elk geval voor de eerstvolgende ALV.
6. De voorzitter leidt de ALV. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Art. 6 DE CONTRIBUTIE.

1. De contributie wordt telkens voor de periode van één boekjaar op voordracht van de penningmeester vastgesteld door de ALV.
2. Leden dienen de contributie per jaar of per half jaar in één maal te voldoen, uiterlijk in de eerste maand van zijn/haar nieuwe lidmaatschapsperiode.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit art. kan de penningmeester op verzoek van een lid, machtiging verlenen om de contributie in een aantal termijnen te voldoen, op een nader door de penningmeester te bepalen wijze.
4. Voor toezending van het verenigingsblad anders dan als drukwerk kan een extra bijdrage worden verlangd, gelijk aan het bedrag van de extra portokosten, welke voor een andere wijze van verzending nodig zijn.
5. Wanneer een lid de contributie niet tijdig betaalt, wordt toezending van het verenigingsblad onmiddellijk gestaakt. Het lid wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Art. 7 VERENIGINGSBLAD/REDAKTIE.

1. Alle natuurlijke personen die lid zijn kunnen lid worden van de redaktiekommissie. Deze wordt jaarlijks op de ALV gekozen. (art. 19 van de statuten)
De redactie moet uit tenminste twee leden bestaan. Redactieleden hebben bij voorkeur geen zitting in het bestuur.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de redactie in en buiten rechte. Zij beheert de financiële middelen van de redactie en bepaalt, indien nodig, eventuele beperkingen hierin.
Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitgave van het verenigingsblad.
Het bestuur is gemachtigd een vertegenwoordiger naar de redactievergaderingen te sturen.
3. De redactie is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
De redactie is de leden verplicht tenminste één maal per jaar verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid, zo mogelijk op de jaarlijkse ALV.

4. De redactie tracht, zoveel mogelijk in samenwerking met het bestuur, de doelstelling van de vereniging te verwezelijken. De redactie is verplicht vertegenwoordigd te zijn bij bestuursvergaderingen, indien het bestuur dit nodig acht. De redactie vergadert zo vaak als wenselijk is, doch ten minste zes maal per jaar.

De redactie is verplicht vóór het verschijnen van het verenigingsblad het bestuur op de hoogte te stellen van de inhoud ervan.

De redactie is verplicht het bestuur op de hoogte te stellen van alle binnengekomen post/gesprekken die de vereniging betreffen.

5. Redactieleden kunnen aanspraak maken op vergoeding van reisen en materiaalkosten, gemaakt voor het uitoefenen van hun verenigingstaak.
6. De gekozen redactieleden kiezen uit hun midden een hoofdredacteur, welke in eerste instantie de eindverantwoordelijkheid heeft voor de redaktietaken.
7. De redactie verzorgt in opdracht van het bestuur:
- tenminste zes maal per jaar het verenigingsblad,
 - eventuele andere uitgaven en publicaties.
8. De redactie is verantwoordelijk voor:
- de samenstelling, vormgeving en lay-out van het verenigingsblad,
 - het beheer van alle binnengekomen kopij, lezersbrieven, foto's, en het foto-archief van de vereniging,
 - de door haar gevoerde correspondentie en gesprekken met leden en niet-leden, voorzover ze de vereniging en het verenigingsblad betreffen.
 - het materiaal welke het bestuur haar beschikbaar heeft gesteld,
 - het door haar gevoerde beleid,
 - het verzenden van het blad.
9. De redactie mag nooit enig copy- of reproductierecht schenden.
10. De redactie beantwoordt ingezonden post naar eigen goeddunken in overeenstemming met het doel van de vereniging.
11. De redactie is verplicht alle bestuursbeslissingen inzake redaktiewerkzaamheden en -taken op te volgen.

12. De redactie kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de publicatie van ingezonden brieven, artikelen en/of foto's. Ingezonden stukken vallen onder de verantwoordelijkheid van de inzender.

Toegezonden foto's blijven eigendom van de toezender tenzij deze daarvan schriftelijk afstand doet.

Ingezonden stukken hoeven niet per definitie ook de mening van de redactie te vertegenwoordigen. De redactie heeft het recht om ingezonden stukken zonder opgaaf van redenen te weigeren. Ingezonden brieven en artikelen mogen, voorafgaande aan publicatie, door de redactie worden ingekort, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

13. Ingezonden stukken dienen door de redactie dusdanig te worden bewaard, dat de identiteit van de inzender zoveel mogelijk beschermd blijft. Ingezonden foto's dienen van een codenummer te worden voorzien, dusdanig gekozen dat de inzender altijd bekend blijft.

Anoniem ingezonden stukken mogen alleen worden opgenomen in het verenigingsblad na goedkeuring door het bestuur.

De redactie is, behoudens uitzonderingsgevallen (Rechter), niet gemachtigd om namen van inzenders bekend te maken aan leden, tenzij de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven.

14. De redactie mag naar eigen goeddunken een archief aanleggen van de in het verenigingsblad gepubliceerde brieven, artikelen en verhalen. Worden ingezonden stukken niet gebruikt voor publicatie, dan dienen deze vernietigd te worden en als het foto's betreft, aan de inzender te worden teruggezonden.

15. De hoofdredakteur dient te allen tijde het bestuur te kunnen inlichten over de verblijfplaats van het ingezonden materiaal.

16. De redactie mag, zowel voor de inhoudelijke als niet-inhoudelijke vervaardiging van het blad medewerkers werven.

17. Redactieleden dienen zich te onthouden van uitspraken namens de vereniging, tenzij het bestuur hen daartoe heeft gemachtigd.

18. Redactieleden verplichten zich in principe bij hun verkiezing om ten minste één jaar zitting te nemen in de redactie. Tussentijdse beëindiging is alleen mogelijk als geen andere oplossing voor handen is.
19. Advertenties kunnen alleen worden geplaatst na goedkeuring door het bestuur.
20. In het verenigingsblad verzorgt de redactie tenminste een redactie-kollum, nieuwsrubrieken, de agenda en adressen van aanverwante groeperingen en hulpverleningsinstanties.

Art. 8 DE VOORZITTER.

1. De voorzitter zit de ALV, de bijzondere ALV en de bestuursvergaderingen voor.

Art. 9 DE SEKRETARIS.

1. De sekretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, de notulering van de ALV, de bijzondere ALV en de bestuursvergaderingen. Het archief berust onder zijn beheer, tenzij er binnen het bestuur andere afspraken gelden.
2. De sekretaris legt de genomen besluiten vast en brengt ze ter kennis van de leden middels publicatie in het verenigingsblad of anderszins.

Art. 10 DE PENNINGMEESTER.

1. De penningmeester draagt zorg voor de financiële middelen van de vereniging.
2. Hij is verplicht jaarlijks een financieel overzicht en een begroting te maken en ter goedkeuring aan de ALV te overleggen.
3. De penningmeester is belast met de inning van de contributie en draagt zorg voor de administratie van het ledenbestand.

Art. 11 VERENIGINGSEIGENDOMMEN.

1. De penningmeester houdt een lijst bij van verenigingseigendommen. Deze lijst moet bij elke kascontrole aan de controlecommissie getoond worden. Het bedrag van de waarde der verenigingseigendommen wordt telkenjare vermeld op de financiële jaarstukken.
2. Bij verkoop van verenigingseigendommen komen allereerst de bestuursleden in aanmerking voor overname tegen minimaal de waarde als vermeld op de lijst genoemd in lid 1 van dit artikel.

3. In tweede instantie geschiedt de verkoop aan leden van de vereniging onder dezelfde condities als genoemd in lid 2 van dit artikel.

In elk van de in lid 2 en 3 genoemde gevallen wordt verkocht aan de meest biedende persoon.

4. Bij ontbinding van de vereniging moet het eventuele batige saldo worden aangewend voor doelen in overeenstemming met de doelstelling (Art. 2 der statuten) van de vereniging.

Art. 12 POSTBEHANDELING.

1. Het bestuur is gerechtigd alle verenigingspost in te zien.
2. De postbus dient uitsluitend gebruikt te worden voor verenigingsdoeleinden.
3. Toegang tot de postbus hebben alleen bestuursleden of een door hen aangewezen redaktielid.
4. Het redaktielid als bedoeld in lid 3 van dit artikel is alleen gerechtigd aan de redactie geadresseerde post te openen.
5. Het bestuur is verplicht redactionele stukken door te geven aan de redactie.
6. Het bestuur is verplicht de privacy van correspondenten zo veel als in haar vermogen ligt te waarborgen.

Art. 13 SLOTBEPALING.

1. In zaken, waar de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

- Art. 2. : Het doel van de vereniging is:
Het bespreekbaar maken van en het streven naar wettelijke en maatschappelijke acceptatie van ouderen-jongeren relaties.
- Art. 6. lid 2.:
De ontzetting of opzegging geschiedt door het bestuur.
- Art. 10. :
I.p.v. Zo mogelijk ook de conceptagenda Als mede ook de conceptagenda....