

MAATREGELEN TER BESCHERMING VAN PRIVACY GEVOELIGE INFORMATIE.

Definiëring ten behoeve van dit reglement.

Onder documenten wordt ieder stuk op welke informatie-drager dan ook bedoeld. Als kwetsbare documenten gelden die stukken die voor de betrokkene mogelijk schadelijke persoonsgebonden informatie bevatten.

Bij informatie maakt het niet uit op welke manier deze verspreid wordt. Onder persoonlijke informatie worden naam, adres, etc. verstaan. Persoonsgebonden informatie moet iets ruimer worden opgevat als zijnde die informatie, waaruit een persoon herkenbaar wordt.

Belang van de bescherming.

Door de maatschappelijke en juridische kwetsbaarheid van het merendeel van de leden van Martijn is het van uiterst belang zorgvuldig met persoonlijke informatie van deze leden en belanghebbenden om te gaan. De persoonlijke informatie is in te delen in de volgende groepen:

- Ledenbestand.
- Documenten (brieven, memo's, ed.)

Bescherming van het ledenbestand.

Ver. Martijn heeft een geautomatiseerd ledenbestand. Het beheer ervan valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit tot het bewaren en actueel houden van het bestand, het technische onderhoud en het vervoer van het bestand.

Om te voorkomen dat de vereniging bij een technische storing met een ontoegankelijk ledenbestand blijft zitten, worden de benodigde kopiën van het bestand gemaakt. Het originele bestand en de kopiën mogen niet te onderscheiden zijn van de fake-bestanden, die ter bescherming van het ware bestand circuleren. Op deze plaats zouden gedetailleerdere bepalingen de bescherming in gevaar brengen en worden daarom achterwege gelaten.

Voor het technisch onderhoud kan de hulp van een bestuursmedewerker worden ingeroepen. Deze wordt door het bestuur aangesteld en op de ALV voorgesteld aan de leden.

Bij eventueel vervoer van het ledenbestand dient dit zo kort mogelijk aan de daarmee samenhangende risico's te worden blootgesteld. Zeker mag het bestand in die gevallen nooit aan de aandacht van de beheerder onttrokken zijn of onbeheerd achtergelaten worden. Het vervoer is omgeven met grote zorgvuldigheid.

Bescherming van documenten.

De risico's aan de behandeling van documenten spitst zich op een aantal momenten en situaties binnen de vereniging toe:

- Secretariaat en administratie; ophalen, sorteren, archiveren, beantwoorden en eventueel verspreiden van poststukken.

- Hulpverlening: antwoordapparaat, memo's en commissiestukken.
- Bijeenkomsten: vervoer van documenten, de aanwezigen en de omgeving.

Uiteraard bestaan er meer kwetsbare momenten. Het opgesomde geeft er een beeld van, hoe breed de bescherming opgevat moet worden.

De behandeling van kwetsbare documenten moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- * Kwetsbare documenten dienen ontoegankelijk voor niet-bestuursleden te blijven. Alleen met de nadrukkelijke instemming van de betrokkene mag van deze regel worden afgeweken.
- * Kwetsbare documenten worden nooit vermenigvuldigd. Zijn kopiën van een document vereist, dan mag de persoonlijke informatie daar niet op voorkomen. Mocht het document bovendien buiten het bestuur verspreid worden, dan wordt de overige persoonsgebonden informatie in algemene informatie omgevormd.
- * Persoonlijke informatie mag alleen voorkomen op het origineel van een document. Deze vallen onder het beheer van het algemene secretariaat dan wel van het betreffende commissie-secretariaat.
- * Bij het vernietigen van persoonsgebonden informatie moet de onherkenbaarheid van de betrokkene(n) en die informatie gewaarborgd zijn.

Omdat het kantoor niet alleen door bestuursleden bezocht wordt, mag dit niet als beschermende omgeving voor kwetsbare documenten gezien worden. Voor niet- bestuursleden afgesloten ruimtes vormen hier een uitzondering op.

Naleving van de maatregelen.

Het bestuur zal uit haar midden een commissie samenstellen die de naleving van eerder genoemde maatregelen onderzoekt. Dit moet niet zozeer in het kader van controle worden gezien, maar in voorkoming van sleur en nonchalance. Voorts kan de commissie gericht suggesties aan de hand doen wat betreft veiligheid. De commissie rouleert van samenstelling en doet verslag naar het bestuur.

OK
49