

martijn vereniging voor acceptatie van pedofilie

statuten
huishoudelijk reglement
en
redactie-statuu

STATUTEN VERENIGING "MARTIJN"

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging is genaamd: **VERENIGING MARTIJN**.

Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam. De vereniging is opgericht op één november negentienhonderd twee en tachtig voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is:

Het bespreekbaar maken van en het streven naar wettelijke en maatschappelijke acceptatie van ouderen-jongeren relaties.

MIDDELEN

Artikel 3.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het uitgeven van een verenigingstijdschrift;
- b. te streven naar samenwerking met gelijkgestemde groeperingen;
- c. het geven van voorlichting, hulpverlening en informatie;
- d. het eventueel houden van bijeenkomsten;
- e. eventuele winst te besteden aan activiteiten die binnen het doel van de vereniging vallen;

LEDEN

Artikel 4.

Alle natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen in principe lid worden van de vereniging als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. de doelstelling en statuten onderschrijven;
 - b. een jaarlijks bedrag overmaken aan contributie naar rato, waarvan de hoogte telkenmale door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- bij eventuele handelingen de vereniging betreffende, de naam van de vereniging niet schaden.

TOELATING

Artikel 5.

Het bestuur beslist over de toelating van een lid en bij niet toelating kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

lid 1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid
- b. door opzegging van het lid

vervolg lid 1.

c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt door het bestuur:

d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging ernstige schade berokkent.

Lid 2. De ontzetting of opzegging geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.

Hem/haar staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene ledenvergadering open.

De algemene ledenvergadering beslist over dit beroep in haar eerstvolgende reglementaire vergadering.

OPZEGGING LIDMAATSCHAP DOOR HET LID

Artikel 7.

Lid 1. Opzegging van het lidmaatschap kan geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Lid 2. Een opzegging in strijd met het in het vorig lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

BOEKJAAR

Artikel 8.

Het boekjaar valt samen met een kalenderjaar.

LEDENVERGADERING

Artikel 9.

Eenmaal per boekjaar, indien mogelijk in de maand maart, wordt een algemene ledenvergadering gehouden.

Artikel 10.

De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke aankondiging, tenminste veertien dagen tevoren. De oproep bevat tenminste: plaats, datum en tijd van aanvang alsmede de conceptagenda van de te behandelen punten.

Artikel 11.

Lid 1. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls als men dit wenselijk acht, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is. De statuten kunnen deze bevoegdheid ook aan anderen dan het bestuur verlenen.

Lid 2. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de algemene ledenvergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan 6 weken.

Lid 3. Indien aan het verzoek niet binnen vier weken gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of bij advertentie in tenminste twee landelijke dagbladen.

Artikel 12

Lid 1. Tenzij de wet of statuten anders bepalen, wordt er op de algemene ledenvergadering over alle voorstellen beslist bij absolute meerderheid van stemmen.

Lid 2. Een besluit over personen behoeft een meerderheid van twee/derde van het totaal der geldig uitgebrachte stemmen.

BESTUUR

Artikel 13.

De bestuursleden worden door en uit de leden gekozen op de algemene ledenvergadering voor een termijn van twee jaar. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen. Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

EINDE BESTUURLIDMAATSCHAP

Artikel 14.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. bij overlijden van het bestuurslid;
- b. bij periodiek aftreden;
- c. op schriftelijk verzoek van het bestuurslid;
- d. bij een zodanig besluit van de algemene ledenvergadering;
- e. bij het verdere gemis van de vrije beschikking over zijn vermogens;
- f. bij uitspraak van de daartoe bevoegde rechter

Artikel 15.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur, waaronder tenminste de voorzitter, secretaris of penningmeester.

Artikel 16.

Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de daartoe benodigde bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

Artikel 17.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van tweeleden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Deze commissie is genaamd: kascommissie.

Artikel 18.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 19.

Naast de algemene ledenvergadering, het bestuur en de kascommissie kent de vereniging nog de volgende organen:

- a. de redactiecommissie
- b. diverse werkkommissies of werkgroepen

Alle vergaderingen van de organen worden geregeld als wenselijk is, doch met in achtname van de geldende bepalingen van de statuten.

STATUTENWIJZINGEN

Artikel 20.

Lid 1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor een oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste tien dagen.

Lid 2. Zij die een oproeping tot een algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Lid 3. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing indien in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aanvaard.

Artikel 21.

Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige dan wel vertegenwoordigende leden.

Artikel 22.

Lid 1. Elk lid heeft ter vergadering één stem.

Lid 2. Op de algemene ledenvergadering is ieder lid bevoegd twee andere leden te vertegenwoordigen, mits hij/zij over een schriftelijk toestemming beschikt van die leden die hij/zij vertegenwoordigt.

ONTBINDING

Artikel 23.

Lid 1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging moet zoveel mogelijk op een overeenkomstige wijze worden genomen als een besluit tot statutenwijziging.

Lid 2. Het besluit tot ontbinding van de vereniging moet tevens inhouden: de bestemming van een eventueel batig saldo en de aanstelling van diegenen die belast zullen worden met de vereffening.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24.

Naast de statuten kan de algemene ledenvergadering een huishoudelijk reglement vaststellen ter nadere regeling van zaken en procedures.

Artikel 25.

Lid 1. In zaken waarin de statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Lid 2. De voorzitter van het bestuur is bij meningsverschil belast met de uitleg van de statuten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING MARTIJN

Art 1. HET BESTUUR

1. Het bestuur is bevoegd om de uitvoering van bepaalde taken over te dragen aan een of meer leden van de vereniging of aan derden, onverminderd het bepaalde in art. 16 van de statuten.
2. Erfstellingen worden door het bestuur onder voorrecht van boedelscheiding aanvaard.
3. Indien aan subsidies, schenkingen, erfstellingen of legaten, lasten of andere verplichtingen zijn verbonden, doet het bestuur daarvan mededeling aan de eerstkomende ledenvergadering als genoemd in art. 16 van de statuten.

Art 2. KANDIDAATSTELLING

1. Ten behoeve van elke bestuursbenoeming vindt een kandidaatstelling plaats.
2. Kandidaat voor het bestuur kunnen zijn alle natuurlijke personen als genoemd in artikel 4 van de statuten, voor zover zij in Nederland woonachtig zijn.
3. Tenminste twee maanden voor de Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt, binnen het ledenbestand, gevraagd naar mensen, die zich kandidaat willen stellen.
4. Voorafgaande aan de ALV worden van de kandidaten medegedeeld: de naam waaronder zij werken, leeftijd en woonplaats en overige ter zake doende mededelingen.
5. De ALV is niettemin vrij in een benoeming, indien geen kandidaatstelling plaatsvond, dan wel niet tijdig plaatsvond.
6. Iedere kandidaat heeft tot het moment van benoeming het recht zijn kandidatuur te beperken tot bepaalde functies, dan wel zich geheel terug te trekken.

Art 3. BESTUURSVERKIEZING EN -BENOEMING

1. Een kandidaat-bestuurslid wordt gekozen bij twee/derde meerderheid van het totaal der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Behaalt geen der kandidaten bij de eerste stemming een twee/derde meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden, met uitsluiting van de kandidaat met het laagste aantal stemmen uit de eerste stemming. Deze procedure wordt zonodig herhaald.
- 3a. Indien geen van de voorgedragen kandidaten met de benodigde meerderheid wordt gekozen volgt een herstemming.
- 3b. Indien hierbij ook geen der kandidaten de benodigde meerderheid behaalt, nemen de overige bestuursleden de lopende zaken waar en wordt een nieuwe ALV uitgeschreven na tenminste zes weken en uiterlijk zes maanden na de laatstgehouden ALV.

4. Het oude bestuur blijft in functie tot na het beëindigen van de gehele bestuursbenoeming.

5. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid voorziet het bestuur in continuering van de werkzaamheden.

Art. 4 BESTUURSVERGADERINGEN EN -BESLUITEN

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter nodig oordeelt of zulks door twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, doch in elk geval tenminste zes maal per boekjaar.
2. Van het verhandelde in de bestuursvergadering wordt z.s.m. een beknopt verslag opgemaakt en een afschrift daarvan overhandigd aan alle bestuursleden, in elk geval voor de eerstvolgende bestuursvergadering.
3. Voor het nemen van een bestuursbesluit is een bestuursvergadering geen vereiste.
4. Het bestuur besluit met eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De voorzitter leidt de bestuursvergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid.

Art. 5 DE ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN EN HAAR BESLUITEN

1. plaats, datum en tijd van de ALV als bedoeld in art.9 en of 11 der statuten, moeten zodanig gekozen worden, dat zoveel mogelijk leden aanwezig kunnen zijn.
2. Bij schriftelijke stemming als bedoeld in art. 12 der statuten, zijn van onwaarde de bijtellen die: onleesbaar zijn, ondertekend zijn, of meer bevatten dan voor de stemming als zodanig noodzakelijk is.
3. Blanco stemmen en stemonthoudingen (bij mondelinge stemmingen) worden geacht geldig uitgebrachte stemmen te zijn.
4. De voorzitter geeft de aanwezige leden aan het begin van de ALV gelegenheid tot aanvulling van de concept agenda als bedoeld in art. 10 van de statuten.
5. Van het verhandelde in de ALV wordt z.s.m. een beknopt verslag gemaakt en een afschrift daarvan overhandigd aan alle leden, in elk geval voor de eerstvolgende ALV.
6. Besluiten die genomen worden volgens een absolute meerderheid, dienen minimaal een verschil tussen voor- en tegenstemmers te hebben van 5 procent van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden ten tijde van de stemming.

Art 6. DE CONTRIBUTIE

1. De contributie wordt telkens voor een periode van een jaar na advies van de penningmeester vastgesteld door de ALV.
2. Leden dienen de contributie per jaar of per halfjaar in één maal te voldoen, uiterlijk in de eerste maand van zijn/haar nieuwe lidmaatschapsperiode.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit art. kan de penningmeester op verzoek van een lid, machtiging verlenen om de contributie in een aantal termijnen te voldoen, op een nader door de penningmeester te bepalen wijze.
4. Voor toezending van het verenigingsblad, anders dan als drukwerk, kan een extra bijdrage worden verlangd, gelijk aan het bedrag van de extra portokosten, welke voor een andere wijze van verzending nodig zijn.
5. Wanneer een lid de contributie niet tijdig betaald, wordt toezending van het verenigingsblad onmiddellijk gestaakt. Het lid wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Art 7. VERENIGINGSBLAD/REDACTIE

1. Alle natuurlijke personen die lid zijn, kunnen lid worden of zijn van de redactie. Redactieleden worden op voordracht van de redactie, benoemd door het bestuur.
2. Bestuur en redactie zijn gehouden aan de bepalingen van het Redactiestatuut.
3. Redactieleden die zich terugtrekken uit de redactie dienen, zo mogelijk, dit tenminste één maand van tevoren te melden bij de eindredacteur. De eindredacteur meldt de ontslaaanvraag aan het bestuur en de redactie. Ontslag uit de functie wordt verleend door het bestuur.
4. Ontslag kan ook worden verleend aan het redactielid dat een onwerkbare situatie creëert, of opzettelijk:
 - de verenigingsbelangen schaadt.
 - in strijd handelt met de verenigingsdoelen
 - zich niet houdt aan Statuten, Huishoudelijk Reglement of Redactiestatuut.In andere gevallen kan slechts dan ontslag worden verleend wanneer hierover zowel binnen het bestuur als de redactie een meerderheid van stemmen aanwezig is. Zonodig kan het bestuur tot schorsing van het redactielid overgaan tot de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist of de schorsing wordt opgeheven dan wel ontslag volgt.

Art. 8 DE VOORZITTER

De voorzitter zit de ALV, de bijzondere ALV en de bestuursvergaderingen voor. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vice voorzitter, of, bij diens afwezigheid, door een ander bestuurslid.

Art. 9 DE SECRETARIS

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, de notulering van de ALV, de bijzondere ALV en de bestuursvergaderingen. Het archief berust ook onder zijn beheer, tenzij er binnen het bestuur andere afspraken gelden.
2. De secretaris legt de genomen besluiten vast en brengt ze ter kennis van de leden middels publicatie in het verenigingsblad of anderszins.

Art. 10 DE PENNINGMEESTER

1. De penningmeester draagt zorg voor de financiële middelen van de vereniging.
2. Hij is verplicht jaarlijks een financieel overzicht en een begroting te maken en ter goedkeuring aan de ALV te overleggen.
3. De penningmeester is belast met de inning van de contributie en draagt zorg voor de administratie van het ledenbestand.

Art. 11 VERENIGINGSEIGENDOMMEN

1. De penningmeester houdt een lijst bij van verenigingseigendommen. Deze lijst moet bij elke kascontrole aan de kascommissie getoond worden. Het bedrag van de waarde der verenigingseigendommen wordt telkenjare vermeld op de financiële jaarstukken.
2. Bij verkoop van verenigingseigendommen komen allereerst de bestuursleden in aanmerking voor overname tegen minimaal de waarde als vermeld op de lijst, genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. In tweede instantie geschiedt verkoop aan de leden van de vereniging onder dezelfde condities als genoemd in lid 2 van dit artikel. In elk van de in lid 2 en 3 genoemde gevallen, wordt verkocht aan de meest biedende personen.
4. Bij ontbinding van de vereniging moet het eventueel batig saldo worden aangewend voor doelen, in overeenstemming met de doelstelling (art. 2 van de statuten) van de vereniging.

Art. 12 POSTBEHANDELING

1. Het bestuur is gerechtigd alle verenigingspost in te zien.
2. De postbus dient uitsluitend gebruikt te worden voor verenigingsdoeleinden.
3. Toegang tot de postbus hebben alleen bestuursleden of een door hen aangewezen redactielid.
4. Het redactielid als bedoeld in lid 3 van dit artikel is alleen gerechtigd, aan de redactie geadresseerde post te openen.
5. Het bestuur is verplicht redactionele stukken door te geven aan de redactie.
6. Het bestuur is verplicht de privacy van correspondenten zo veel als in haar vermogen ligt te waarborgen

7. Adressering en ter post bezorging van het verenigingsblad geschiedt onder verantwoordiging van het bestuur en in aanwezigheid van tenminste één bestuurslid.

Art. 13 SLOTBEPALINGEN

1. In zaken waar de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Laatstelijk gewijzigde versie van het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de ALV d.d. 18 april 1993

REDACTIESTATUUT

Artikel 1.

De redactie moet uit tenminste twee leden bestaan. Ten hoogste twee redactieleden kunnen tevens bestuurslid zijn.

Artikel 2.

- a. Het bestuur vertegenwoordigt de redactie in en buiten rechte. Zij beheert de financiële middelen van de redactie en bepaalt, indien nodig, eventuele beperkingen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitgave van het verenigingsblad.
- c. Het bestuur is gemachtigd een vertegenwoordiger naar de redactie vergadering te sturen.
- d. Door de penningmeester wordt er zes maal per jaar een financieel overzicht gemaakt van de posten die binnen het redactiebudget vallen.
- e. Extra inkomsten uit advertenties, meer dan begroot, komen, indien de financiële positie van de vereniging dat toelaat, voor vijftig procent ten gunste van het direct besteedbare redactiebudget.

Artikel 3.

De redactie is te allen tijde verantwoordig schuldig aan het bestuur. Zo spoedig mogelijk na elke redactievergadering worden notulen aan de redactie commissie en het bestuur overhandigd. Besluiten genomen door de redactie dienen te allen tijde in overeenstemming te zijn met het verenigingsbeleid.

Artikel 4.

De redactie tracht, zoveel mogelijk in overleg met het bestuur, de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken. De redactie is verplicht vertegenwoordigd te zijn bij de bestuursvergadering, indien het bestuur dit nodig acht. De redactie vergadert zo vaak als wenselijk is, doch tenminste zes maal per jaar.

De redactie is verplicht, voor het verschijnen van het verenigingsblad, het bestuur op de hoogte te stellen van de inhoud daarvan. De redactie is verplicht het bestuur op de hoogte te stellen van alle binnengekomen post / gesprekken de vereniging betreffende.

Artikel 5.

Redactieleden kunnen aanspraak maken op vergoeding van reis- en materiaalkosten, gemaakt voor het uitoefenen van hun verenigingstaak.

Artikel 6.

De redactieleden kiezen uit hun midden een eindredacteur. De eindredacteur heeft in eerste instantie eindverantwoording voor de redactietaken. De eindredacteur pleegt overleg met het dagelijks bestuur, als er geen consensus is binnen de redactie.

Artikel 7.

De redactie verzorgt in opdracht van het bestuur:

- a. tenminste zes maal per jaar het verenigingsblad.
- b. eventueel andere uitgaven en publicaties.

Artikel 8.

De redactie is verantwoordelijk voor:

- a. de samenstelling, vormgeving en lay-out van het verenigingsblad.
- b. het beheer van alle binnengekomen copy, lezersbrieven, foto's en het foto-archief van de vereniging.
- c. de door haar gevoerde correspondentie en gesprekken met leden en niet-leden, voor zover ze de vereniging en het verenigingsblad betreffen.
- d. het materiaal welke het bestuur haar beschikbaar heeft gesteld. e: het door haar gevoerde beleid.

Artikel 9.

De redactie mag nooit enig copy- of reproductierecht schenden.

Artikel 10.

De redactie beantwoordt ingezonden Post naar eigen goeddunken, in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Artikel 11.

De redactie is verplicht alle werkzaamheden en -taken op te volgen.

Artikel 12.

De redactie kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de publicatie van ingezonden brieven, artikelen of foto's. Ingezonden stukken vallen onder de verantwoording van de inzender. Toegezonden foto's blijven eigendom van de toezender tenzij deze daarvan schriftelijk afstand doet. Ingezonden stukken hoeven niet per definitie ook de mening van de redactie

te vertegenwoordigen.

De redactie heeft het recht om ingezonden stukken zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Ingezonden brieven en artikelen mogen, voorafgaande aan publicatie, door de redactie worden ingekort, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 13.

Ingezonden stukken dienen door de redactie dusdanig te worden bewaard, dat de identiteit van de inzender zoveel mogelijk beschermd blijft. Ingezonden foto's dienen van een codenummer te worden voorzien, dusdanig gekozen dat de inzender altijd bekend blijft. Anoniem ingezonden stukken mogen alleen worden opgenomen in het verenigingsblad, na goedkeuring door het bestuur.

De redactie is, behoudens uitzonderingsgevallen (rechters), niet gemachtigd om namen van inzenders bekend te maken aan derden, tenzij de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 14.

De redactie mag naar eigen goeddunken een archief aanleggen van de in het verenigingsblad gepubliceerde brieven, artikelen en verhalen. Ingezonden foto's worden op verzoek van de inzender teruggestuurd of als de inzender dit bij inzending kenbaar maakt, na (eventueel) gebruik vernietigd.

Artikel 15.

De hoofdredacteur dient altijd het bestuur te kunnen inlichten over de verblijfplaats van ingezonden materiaal.

Artikel 16.

De redactie mag, voor de inhoudelijke vervaardiging van het blad, medewerkers voordragen. Deze medewerkers worden door het bestuur benoemd.

Artikel 17.

Redactieleden dienen zich te onthouden van uitspraken namens de vereniging, tenzij het bestuur hen daartoe heeft gemachtigd.

Artikel 18.

Redactieleden verplichten zich in principe bij hun benoeming, om tenminste één jaar zitting te nemen in de redactie. Tussentijdse beëindiging is alleen mogelijk als geen andere oplossing voor handen is en wordt bekrachtigd door het bestuur.

Artikel 19.

Advertenties kunnen alleen geplaatst worden na goedkeuring van het bestuur.

Artikel 20.

In het verenigingsblad verzorgt de redactie tenminste een colofon, nieuwsrubrieken, de agenda en adressen van aanverwante groepering en hulpverleningsinstanties.

Artikel 21.

De redactie maakt, naar eigen inzicht gebruik van redactiemedewerkers.

Artikel 22.

Het bestuur is verplicht voorstellen van de redactie, tot wijziging van het redactiestatuut, voor te leggen aan de ALV. Veranderingen dienen tenminste één maand voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur aanwezig te zijn.

Laatstelijk gewijzigde versie van het redactiestatuut goedgekeurd door de ALV d.d. 18 april 1993
